



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **CORMOȘ DOREL**  
Adresă(e) **Comuna Cîrlibaba, nr.30 județul Suceava**  
Telefon(oane) **0230575841- fix 0745542683- Mobil**  
Fax(uri)  
E-mail(uri)  
Naționalitate(-tăți) **ROMANĂ**  
Data nașterii **22 AUGUST 1950**  
Sex **BĂRBĂTESC**

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional** **Primăria Comunei Cîrlibaba  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

### Experiența profesională

Perioada **1978 - 2010**  
Funcția sau postul ocupat **SECRETARUL UNITĂȚII ADMINISTRATIVE**  
Activități și responsabilități principale **Responsabilități ce decurg din exercitarea funcției de SECRETAR al comunei**  
Numele și adresa angajatorului **PRIMĂRIA COMUNEI CÎRLIBABA**  
Tipul activității sau sectorul de activitate **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

### Educație și formare

Perioada  
Calificarea / diploma obținută **LICENȚIAT IN DOMENIUL ADMINISTRAȚIEI**  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite **Drept administrativ, Drept civil ,**  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare **UNIVERSITATEA STEFAN CEL MARE SUCEAVA**  
Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**  
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba franceză**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Soluționarea cererilor și problemelor cetățenilor  
Bun organizator, sociabil, comunicativ, se adaptează ușor oricărei

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Cunoștințe PC de bază,  
Internet  
MS Office

Permis(e) de conducere

Categoria B – din anul 1980, luna iulie

**Anexe**